



peuvent réserver des pupitres ([Graduate Study Carrels](#)). Il est également possible de réserver des salles de réunion ([Study Room](#)) si vous en avez besoin.

**Trouver les documents requis pour un cours dans les réserves.** Le catalogue [Course Reserve Catalogue](#) permet de chercher par le numéro du cours ou par le nom de la professeure / du professeur qui enseigne le cours.

**Utiliser les ordinateurs ([Computers](#)), photocopier et imprimer.** Veuillez consulter le personnel à l'accueil (Library Help Desk) et au service d'aide informatique (Computer Help Desk) pour toute question.

~~CONFIDENTIAL - INFORMATION - NOT TO BE RELEASED TO THE PUBLIC~~